

Утверждаю

Директор

МКОУ «Урахинская СОШ»

Алишейхов З.З.



ПОЛОЖЕНИЕ **о родительском контроле организацией горячего** **питания в МКОУ «Урахинская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания учащихся разработано на основании;

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (от 18.05.2020г.).

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания учащихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участки в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания учащихся входят представители администрации, родители, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания учащихся.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания учащихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания учащихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания учащихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие следующих процедурах:

- Общешкольной экспертизы питания учащихся.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.

- изучает мнение учащихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания учащихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания учащихся;
- 4.2. получать от бракеражной комиссии информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно - гигиенических норм;
- 4.3. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек (для чего может быть привлечен человек из состава классных руководителей 1-4 классов) на момент проверки;
- 4.4. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.5. вносить предложения по улучшению качества питания учащихся.
- 4.6. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, учащихся и родителей,

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся

5.1. комиссия формируется на основании приказа директора школы, в количестве не менее трех человек. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

5.2. комиссия выбирает председателя;

5.3. комиссия составляет план-график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;

5.4. о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительский комитет школы;

5.5. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчета школы;

5.6. заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 её членов;

5.7. решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом, Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы комиссии хранятся у зам. директора по УВР, срок хранения 1 год.